

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ABANO TERME

Via San Giovanni Bosco 1, 35031 Abano Terme-PD

e-mail: pdic85000p@istruzione.it pec: pdic85000p@pec.istruzione.it web: <http://www.icabanoterme.edu.it>
Tel. 049/8600360 Fax: 049-8601339 Codice Meccanografico: PDIC85000P Codice Fiscale: 80021180288

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-ABANO TERME

Prot. 0003239 del 11/09/2020

05-05 (Uscita)

Ai genitori
della Scuola dell'Infanzia "Mago Merlino"
p.c. Ai docenti

Oggetto: Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie INFANZIA

Premessa: Riferimenti normativi e documentali

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- ☐ DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali*)
- ☐ *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;
- ☐ *Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia*, MI, 3/8/2020;
- ☐ *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).

Regole e principi generali

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- ☐ il distanziamento interpersonale;
- ☐ la necessità di evitare gli assembramenti;
- ☐ l'uso delle mascherine;
- ☐ l'igiene personale;
- ☐ l'aerazione frequente;
- ☐ la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- ☐ i requisiti per poter accedere a scuola;
- ☐ la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- ☐ la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le sezioni;

cui si accompagnano due importanti principi:

- ☐ il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- ☐ la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

1. L'accesso agli uffici sarà garantito previa prenotazione via e-mail o telefonica all'indirizzo: pdic85000p@istruzione.it / telefono: 049 8600360. Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza e di limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa; in nessun caso si potrà entrare negli uffici, ma si dovrà accedere al front office.
2. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, salvo casi particolari. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini possono farne a meno.
3. Il **materiale didattico** di ogni classe, inclusi i giochi della scuola dell'infanzia, non potrà essere condiviso con altre sezioni.
4. In ogni singolo plesso scolastico sono predisposti percorsi di entrata/uscita, utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza, di cui le famiglie saranno messe a conoscenza che andranno rigorosamente rispettati.
5. Nel plesso della scuola dell'infanzia saranno predisposte fasce orarie diversificate per l'entrata e per l'uscita, per evitare occasioni di assembramento e seguendo criteri, da definire anche con la collaborazione dei genitori, tra cui:
 - Entrano prima i bambini con entrambi i genitori che lavorano

Inoltre, per l'uscita dei bambini si rimanda ai seguenti orari:

- orario ridotto concordato con le docenti per i nuovi inserimenti;
- uscita prima del pranzo dalle 11.30 alle 12.00.
- uscita dopo pranzo dalle 13.00 alle 13.30 dal 28 settembre 2020;
- ultima uscita (accompagnati dagli insegnanti, evitando assembramenti); 15.30-15.45 (3 anni cancello laterale); 15.30-15.45 (4 anni, entrata principale); 15.45-16.00 (5 anni, entrata principale gruppo A e laterale gruppo B);
- Non è consentito il rientro pomeridiano ai bambini.

I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita.

6. Per l'accompagnamento e il ritiro dei bambini della scuola dell'infanzia è consentito l'accesso ai locali della scuola ad **un solo genitore** (o un suo delegato) **munito di mascherina, limitatamente alla zona tra in cancello e le porte d'ingresso**. E' fatto divieto a genitori e/o fratelli non frequentanti la scuola dell'infanzia di accedere per qualunque motivo. In caso di necessità rivolgersi all'insegnante di sezione o alla collaboratrice scolastica.
7. All'ingresso e all'uscita dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro e si dovrà attendere il proprio turno. E' consentita la sosta per il tempo **strettamente necessario** per l'accompagnamento o il ritiro del bambino.
8. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre (superiore o uguale a 37.5°), tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale. La misurazione della temperatura sarà comunque obbligatoria all'arrivo presso la scuola dell'infanzia.
9. Qualora un bambino si sentisse **male a scuola** rivelando i sintomi sopradetti, sarà applicato il protocollo di sicurezza previsto dal Comitato Tecnico Scientifico: la famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico. Si rimanda alla lettura della nota ISS aggiornata al 28 agosto 2020 relativa alla gestione delle emergenze e al comunicato stampa ufficiale n. 1244 del 2/09/2020 del Presidente della Regione Veneto.

10. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le **salviette di carta usa e getta** (I genitori possono fornire un rotolo di Scottex o delle salviette di carta).
11. **Non è consentito portare giochi o altri oggetti personali da casa.** Si prega di ridurre al minimo indispensabile l'ingombro degli effetti personali nell'armadietto dei bambini.
12. Per agevolare l'inserimento dei bambini ad inizio anno scolastico, in particolare per gli alunni nuovi iscritti, si organizzerà - tempo permettendo - l'attività di accoglienza all'aperto. In questa prima fase il genitore accompagnatore può trattenersi (indossando la mascherina) per breve tempo, per favorire l'ambientamento del bambino, mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro dal docente e dagli altri bambini presenti. **Saranno predisposte fasce orarie specifiche per l'inserimento che il genitore è invitato a rispettare rigorosamente.**

Il Dirigente Scolastico
Stevanin Dr.ssa Barbara