

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI ABANO TERME**  
**PROTOCOLLO DI MISURE OPERATIVE DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO**  
**E DI CONTRASTO ALL'EPIDEMIA DI COVID-19**

**INDICE**

|                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-ABANO TERME<br>Prot. 0003788 del 05/10/2021<br>08 (Uscita) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|

- 1.Premessa**
- 2.Regole da rispettare prima di recarsi a scuola**
- 3.Modalità di entrata e uscita da scuola e gestione del tempo scuola**
- 4.Regole da rispettare durante l'attività a scuola**
- 5.Pulizia dei locali**
- 6.Lavaggio e disinfezione delle mani**
- 7.Mascherine, guanti e altri DPI**
- 8.Utilizzo spazi comuni**
- 9.Accesso di persone esterne a scuola**
- 10.Sorveglianza sanitaria e medico competente**
- 11.Gestione delle emergenze**
- 12.Alunni fragili**
- 13.Lavoratori fragili**
- 14 INFORMAZIONE e formazione**
- 15.Comitato per l'applicazione del Protocollo**
- 16.Attività di verifica**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONSIDERATO<br>VISTA | il D. Lgs. 81/2008 e s.m.i;<br>la Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020 e il documento ISS<br>Raccomandazioni adinterim sui disinfettanti nell'attuale emergenza<br>COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi del 13/7/2020, per<br>quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione; |
| VISTO                | il documento ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai<br>di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del<br>21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con<br>sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;                          |
| VISTE                | le Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni<br>(allegato 3 all'Ordinanza della Regione Veneto n. 84 del 13/8/2020),<br>per quanto concerne le scuole dell'infanzia;                                                                                            |

|             |                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VISTE       | le <i>Linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico</i> , pubblicate dall'USRV con nota d'accompagnamento prot. n. 14389 del 27/8/2020;                                                                          |
| VISTO       | <i>l'Estratto del verbale CTS n. 34 del 12/7/2021</i> , pubblicato con nota d'accompagnamento del Ministero dell'Istruzione, prot. n. 1107 del 22/7/2021;                                                                                     |
| VISTO       | <i>l'Estratto del verbale CTS n. 35 del 5/8/2021</i> , pubblicato in allegato al <i>Piano Scuola 2021-2022</i> , Ministero dell'Istruzione, prot. n. 257 del 6/8/2021;                                                                        |
| VISTO       | il Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché il Rapporto ISS COVID-19, n.19/2020                                                                                                                                                               |
| CONSIDERATE | le Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da COVID-19 (27/5/2020);                                                                                                    |
| CONSIDERATO | il Decreto ministeriale n. 257 del 6 agosto 2021 "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021-2022" |
| CONSIDERATO | il Piano per la ripartenza 2021/2022 – Manuale operativo. Aggiornamento al 28/8/2020;                                                                                                                                                         |
| CONSIDERATO | il Decreto-Legge 6 agosto 2021, n. 111                                                                                                                                                                                                        |
| CONSIDERATO | il Piano scuola 2021/2022 "Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle Istituzioni nel Sistema Nazionale di Istruzione";                                                                          |
| CONSIDERATA | la Circolare Ministeriale n. 1107 del 22/07/2021;                                                                                                                                                                                             |
| CONSIDERATA | la Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021;                                                                                                                                                                         |
| CONSIDERATO | il Parere tecnico del Ministero dell'Istruzione n. 1237 del 13 agosto 2021;                                                                                                                                                                   |
| CONSIDERATO | Il Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19, Ministero dell'Istruzione n. 21 del 14 agosto 2021;                                |
| CONSIDERATE | le <i>Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico</i> (a.s. 2021-2022);                                                                                           |
| VISTO       | il documento Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche, INAIL Regione Sicilia, luglio 2020.                                                                                              |

## **DISPONE**

il seguente Protocollo che indica le misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di Covid-19 da adottare in relazione dell'avvio del nuovo anno scolastico 2021-2022, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali pubblicati.

## **1.Premessa**

Il Dirigente Scolastico dispone quanto in oggetto, ne assicura la pubblicazione all'albo dell'Istituto, condivide il protocollo con RSPP, ne fornisce informazione al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e alle RSU, fornisce contestualmente direttiva al DSGA per opportuna organizzazione del personale ATA.

Precisazioni:

- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

## **2.Regole da rispettare prima di recarsi a scuola**

La persona (lavoratore o allievo) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa). **ANCHE NEL CASO DI SINTOMI RICONDUCEBILI A COVID, IN MANCANZA DI FEBBRE, ALUNNI E PERSONALE NON POSSONO ACCEDERE AI LOCALI SCOLASTICI.**

**MODALITA' PREVISTA DALLA SCUOLA AL FINE DI MONITORARE LA CONOSCENZA DEL PROTOCOLLO:**

- I genitori/tutori compileranno una autodichiarazione circa il fatto che sono di conoscenza del Protocollo in vigore a scuola e dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008.
- Per il personale ATA l'operazione di timbratura in ingresso sarà utilizzata come dichiarazione di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria, di essere a conoscenza di quanto indicato nel presente documento.
- Per il personale docente la firma del registro elettronico sarà considerata come dichiarazione di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria, di essere a conoscenza di quanto indicato nel presente documento.
- Per le sole scuole dell'infanzia si continuerà con la misurazione della temperatura corporea all'ingresso, sia degli allievi che del personale. Le altre scuole prevedono misurazione della temperatura a campione o qualora se ne ravvisi la necessità, non registrando il dato, con utilizzo di termoscanner.

## **3.Modalità di entrata e uscita da scuola e gestione del tempo scuola**

Vedasi protocolli allegati al DVR per ciascun plesso scolastico in allegato

## **4.Regole da rispettare durante l'attività a scuola**

### **a) Famiglie e alunni**

**“Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19” dal DL 111/21. Vista la straordinaria necessità e urgenza di introdurre ulteriori misure in ordine alle modalità di accesso alle strutture scolastiche, educative e formative, fino al 31 dicembre 2021 viene esteso a chiunque acceda alle predette strutture l'obbligo di possedere e ed esibire la certificazione verde COVID-19 DL 122/21.**

(Vedi [Decreto-Legge 6 agosto 2021, n. 111](#), articolo 1, comma 6, **Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti**; Vedi anche [Nota MI 1237 del 13 agosto 2021](#), Parere tecnico DL 111-2021,

Vedi [Decreto-Legge 10 settembre 2021, n. 122](#), art. 1, comma 2. La misura non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla Base di idonea certificazione medica rilasciata secondi liberi definiti con circolare del Ministero della salute)

### **Regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni**

1. Le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID
3. Tutti gli alunni della scuola devono essere dotati di mascherina chirurgica monouso. Non è consentito l'uso di mascherine “di comunità” (lavabili e riutilizzabili). È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.
4. Le mascherine monouso dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori.
5. Gli alunni devono disinfettare frequentemente le mani utilizzando il gel o lavando spesso le mani.
6. L'accesso alla segreteria sarà garantito tutti i giorni, previo appuntamento. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
7. Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. Non sono accettate consegne di materiali dimenticati.
8. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.
9. Nel cambio dell'ora sarà effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque ogni ora e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi. PER LA SCUOLA SECONDARIA: nelle aule, ad ogni cambio classe verrà effettuata l'igienizzazione dei banchi.
10. Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste che non potrà prevedere più di un'uscita per volta

11. Gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
12. Per l'accesso ai bagni e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della mascherina.
13. Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni dovranno essere ad uso assolutamente esclusivo
14. I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti due adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.
15. In ogni aula sarà a disposizione liquido disinfettante: il docente, al cambio dell'ora, sanificherà la propria postazione utilizzando il materiale a disposizione nell'aula
16. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, indossino correttamente la mascherina, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
17. E vietato abbandonare fazzoletti monouso utilizzati, ma devono essere gettati negli appositi contenitori.
18. Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
19. Le singole scuole dispongono di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso.
20. Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
21. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le salviette di carta usa e getta prelevate dai dispenser.
22. I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati in videoconferenza, previo appuntamento via email.
23. Durante il cambio per le lezioni di educazione fisica, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti che dovranno essere conservati in sacche personali. Negli spogliatoi va tenuta la mascherina.
24. Indossare la mascherina, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio);
25. Si raccomanda il lavaggio e disinfezione frequente delle mani.

## **INGRESSO E USCITA DA SCUOLA**

L'ingresso e l'uscita da scuola sono regolamentati e scaglionati.

Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.

Gli allegati, facenti parte del presente protocollo, dettagliano per ogni singolo plesso orari e modalità.

#### **CONDIZIONI PER IL RIENTRO DOPO ASSENZA:**

In caso di assenza dei figli per febbre o per motivi di salute le famiglie sono invitate ad avvisare la scuola telefonando in portineria. Il rientro a scuola di un alunno risultato positivo al test diagnostico per SARS-CoV-2 è subordinato alla certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza ( Vedi [Protocollo d'intesa MI-OO.SS 2021-2022](#), cit., p. 10.). In caso di test negativo, richiesto preventivamente dal medico curante o dal pediatra per la presenza di sintomi sospetti, il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica e potrà rientrare a scuola con l'Attestazione del medico che dichiara che è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid-19 o in alternativa la giustificazione sul libretto scolastico con il Referto di esito negativo del test diagnostico per SARS- CoV-2 rilasciato direttamente dal servizio che lo ha effettuato. Per il rientro a scuola dopo assenza per sintomatologia che, sulla base della valutazione clinica del medico curante, non è risultata sospetta per Covid-19, sarà prevista la normale giustificazione di assenza da compilare sul libretto scolastico a cura del genitore/tutore legale. Si raccomanda di ricorrere sempre, ove necessario, alla valutazione clinica del medico curante per il percorso di diagnosi e cura (Vedi Nota congiunta USR Veneto prot. AOODRVE n. 17760 del 05-10-2020 - Regione del Veneto prot.423769/G.900.01.1 del 06-10-2020. )

#### **b) Personale scolastico :**

**Tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.**

“Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19” ( Vedi [Decreto-Legge 6 agosto 2021, n\[...\]. 111](#), articolo 1, comma 6, **Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti**; Vedi anche [Nota MI 1237 del 13 agosto 2021](#), Parere tecnico DL 111-2021)

#### **Personale docente: regole di comportamento per docenti:**

Si raccomanda di rispettare l'obbligo di rimanere al proprio domicilio con temperatura superiore a 37,5°C o in presenza di sintomi come brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria e fiato corto e di chiamare il proprio Medico di medicina Generale di Libera Scelta o il Distretto sanitario territoriale di competenza. Verrà fatta compilare “una tantum” un'autodichiarazione che attesti la conoscenza del presente Protocollo in vigore a scuola e dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008. È affidato alla responsabilità individuale il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo stabilite dalle Autorità sanitarie competenti: non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2, non provenire da zone a rischio e non essere stato in

contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5°C o altri sintomi da infezione respiratoria (Vedi [Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 \(anno scolastico 2021-2022\)](#), Ministero dell'Istruzione n. 21 del 14 agosto 2021, p. 10, Vedi anche [Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico \(a.s. 2021-2022\)](#), pp. 21-22).

Il rientro a scuola dei docenti dopo qualsiasi assenza sarà accompagnato dall'attestazione del medico curante (Vedi [Circolare Ministero della Salute n. 36254 del 11/08/2021](#), p. 8; vedi anche [Circolare del Ministero della Salute n. 15127 del 12/04/2021](#), *Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata.*)

1. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
2. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
4. Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. La cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila (distanza tra bordi interni di cattedra e banchi).
5. La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi e delle cattedre.
6. Gli alunni non possono uscire dall'aula per nessun motivo che non sia un'urgenza: quindi no a fotocopie, no agli aiuti per farsi portare del materiale ecc.: GLI ALUNNI DEVONO SEMPRE RIMANERE IN CLASSE ad eccezione dello spostamento in palestra e alle entrate/uscite per ingressi e attività alternativa. SOLO PER LA SCUOLA SECONDARIA: sono permessi gli spostamenti degli alunni per raggiungere le varie aule, per raggiungere gli armadietti ed effettuare il cambio materiale, per la ricreazione: tutti gli spostamenti devono avvenire in file indiane ordinate, con un alunno apri-fila ed uno chiudi-fila individuato dai Docenti. Il Docente vigilerà sul corretto comportamento delle classi che si spastano nell'area davanti la sua aula e riferirà di qualsiasi azione scorretta. Il Docente dovrà, altresì, garantire che ad ogni cambio classe i banchi vengano igienizzati.
7. Anche le lezioni di attività alternativa alla religione di svolgeranno in uno spazio dedicato: il Docente dovrà recarsi con gli alunni ESCLUSIVAMENTE in tale spazio e non potrà autonomamente cambiare tale destinazione, lo stesso dicasi per i docenti di sostegno: ad ogni alunno verrà destinato uno spazio fisso in aula dedicata.
8. Il Docente che sospetti una sintomatologia COVID in un alunno (febbre  $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$ , tosse di recente comparsa, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), raffreddore o naso che cola, mal di gola, diarrea (soprattutto nei bambini) deve immediatamente avvisare il referente COVID e far accompagnare l'alunno dal collaboratore scolastico nell'aula predisposta (AULA COVID/AMBULATORIO per Primaria e Infanzia, AULA COVID/AMBULATORIO 2 per la Secondaria)
9. Deve essere evitato ogni assembramento nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
10. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.

11. Usare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica o altro DPI quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
12. Una volta terminati, richiedere, tramite referente di plesso, i DPI all'ufficio personale. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
13. Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
14. Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
15. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Si vedano anche le disposizioni relative alle "pause relax" e agli intervalli nel prontuario regole per famiglie e alunni.
16. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici.
17. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. In particolare nella scuola dell'infanzia, i bambini devono potersi lavare le mani col sapone frequentemente.
18. In ogni aula sarà a disposizione liquido disinfettante: il docente, al cambio dell'ora, sanificherà la propria postazione utilizzando il materiale a disposizione nell'aula
19. Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti covid 19 presente nei plessi.
20. Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni.
21. Tutti i docenti sono tenuti ad osservare le disposizioni del DS e a non intraprendere azioni di propria volontà che possano modificare l'assetto di funzionamento costituito
22. Evitare le aggregazioni;
23. Evitare l'uso promiscuo di attrezzature
24. E' OBBLIGATORIO ARIEGGIARE FREQUENTEMENTE I LOCALI SIA DURANTE L'ATTIVITA' SCOLASTICA, SIA DURANTE LE PULIZIE.

**Personale ATA :** regole di comportamento per collaboratori scolastici:

**Personale ATA :** regole di comportamento per il personale:

Si raccomanda di rispettare l'obbligo di rimanere al proprio domicilio con temperatura superiore a 37,50C o in presenza di sintomi come brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria e fiato corto e di chiamare il proprio Medico di medicina Generale di Libera Scelta o il Distretto sanitario territoriale di competenza. Verrà fatta compilare "una tantum" un'autodichiarazione che attesti la conoscenza del presente Protocollo in vigore a scuola e dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008. È affidato alla responsabilità individuale il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anchessuccessivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo stabilite dalle Autorità sanitarie competenti: non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena odell'isolamento domiciliare, non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2, non provenire da zone a rischio e non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5°C o altri sintomi da infezione respiratoria (Vedi [Protocollo d'intesa MI-OO.SS 2021-2022](#), p.10; Vedi anche

Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo, cit., pp. 21-22.) Il rientro a scuola dopo qualsiasi assenza sarà accompagnato dall'attestazione del medico curante.

1. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
2. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto
4. Il personale dovrà vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
5. Il collaboratore scolastico che sospetti una sintomatologia COVID in un alunno (febbre  $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$ , tosse di recente comparsa, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), raffreddore o naso che cola, mal di gola, diarrea (soprattutto nei bambini) avviserà il referente COVID e munito di mascherina, accompagnerà l'alunno nell'aula predisposta (AULA COVID/AMBULATORIO per Primaria e Infanzia, AULA COVID/AMBULATORIO 2 per la Secondaria)
6. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
7. Leggere attentamente la cartellonistica anti covid 19 presente nei locali scolastici.
8. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
9. Evitare l'assembramento presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
10. Nei rapporti con l'utenza indossare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

**SI RACCOMANDA INOLTRE DI:**

- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.
- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- vigilare, in mensa (tranne che per l'Infanzia), sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
- Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
- Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.
- Osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
- I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.

- I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
- E' OBBLIGATORIO ARIEGGIARE FREQUENTEMENTE I LOCALI SIA DURANTE L'ATTIVITA' SCOLASTICA, SIA DURANTE LE PULIZIE.
- Vanno tenuti arieggiati anche gli spazi comuni come corridoi, bagni, aule, stanze di uso comune come la sala insegnanti.
- Le finestre dei bagni devono essere sempre aperte in orario di apertura della scuola, qualora i bagni siano spovvisti di finestre deve essere tenuto in funzione l'aspiratore.

#### **Norme specifiche per il personale di segreteria**

1. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
2. Favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
3. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.
4. evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.
5. TENERE ARIEGGIATI I LOCALI

#### **6. Personale non scolastico: gli Operatori Socio sanitari:**

“Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19” <sup>(21)</sup> Vedi [Decreto-Legge 6 agosto 2021, n. 111](#), articolo 1, comma 6, **Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti**; Vedi anche [Nota MI 1237 del 13 agosto 2021](#), Parere tecnico DL 111-2021). Vista la straordinaria necessità e urgenza di introdurre ulteriori misure in ordine alle modalità di accesso alle strutture scolastiche, educative e formative, fino al 31 dicembre 2021 viene esteso a chiunque acceda alle predette strutture l'obbligo di possedere e ed esibire la certificazione verde COVID-19 (Vedi [Decreto-Legge 10 settembre 2021, n. 122](#), art. 1, comma 2. La misura non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla Base di idonea certificazione medica rilasciata secondo liberi definiti con circolare del Ministero della salute).

## **REGOLE DI IGIENE**

### **Lavaggio e disinfezione delle mani**

Le mani dovranno essere lavate più volte al giorno con acqua e sapone, impiegando in alternativa soluzioni disinfettanti a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%

E' opportuno inoltre lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande o al bar interno;
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

## **5. Pulizia dei locali**

### **PULIZIA DEI LOCALI**

#### **Pulizia e disinfezione quotidiana**

Il termine pulizia comprende la rimozione dello sporco e con l'utilizzo dei normali detergenti in uso alla scuola, il termine sanificazione comprende il successivo passaggio di prodotti battericidi e virucidi.

I più comuni prodotti per la sanificazione sono l'alcol con grado alcolico superiore a 70 ° e la comune candeggina.

- pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.
- disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
- durante l'effettuazione delle pulizie deve essere sempre garantito un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria aprendo le finestre dei locali
- **deve essere sempre compilato il registro delle pulizie e delle sanificazioni.**

Dovranno essere sanificate tutte le superfici oggetto di contatto da persone e alunni frequentanti la scuola, ed in particolare Interruttori della luce e maniglie delle porte, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini. ( Vedi il documento [Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID- 19: superfici, ambienti interni e abbigliamento](#), Istituto Superiore di Sanità, 15/5/2020. Confronta le [Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo](#), (a.s. 2021-2022), cit., p 25.)

In allegato le istruzioni per la sanificazione

#### **Pulizia e sanificazione straordinaria (decontaminazione) in caso di contagio accertato**

Il Piano scuola 2021-2022, rifacendosi al Verbale n. 31 *del 25 giugno 2021* del *Comitato Tecnico Scientifico*, indica che nell'eventualità di caso confermato a scuola, la sanificazione debba essere effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura; non è necessario che tale sanificazione sia effettuata da una ditta esterna né che sia accompagnata da attestazioni e certificazioni di sanificazione, ma potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria (Vedi [Piano scuola 2021/2022](#), cit., pp. 6 e 7. Vedi anche CTS, [Verbale n. 31 del CTS del 25 giugno 2021](#), pp. 10 e 11).

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe) attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari e deve seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

segregare le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.

- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria
- I lavoratori addetti alla sanificazione straordinaria devono indossare i DPI compresa la mascherina

## **6.Lavaggio e disinfezione delle mani**

Le mani dovranno essere lavate più volte al giorno con acqua e sapone, impiegando in alternativa soluzioni disinfettanti a base alcolica, con concentrazione di alcol almeno del 60%

E' opportuno inoltre lavarsi e disinfettarsi le mani:

- ♣ prima di consumare pasti o spuntini;
- ♣ prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- ♣ prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- ♣ prima di accedere ai distributori automatici di bevande o al bar interno;
- ♣ indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

## **7.Mascherine, guanti e altri DPI**

### **I BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA SONO ESONERATI DALL'UTILIZZO DELLA MASCHERINA**

Si ritiene indispensabile suddividere questa sezione in due parti, la prima indirizzata al personale scolastico e la seconda alle famiglie e agli allievi/studenti, anche considerando l'impiego dei suoi contenuti in momenti di informazione/comunicazione.

Come indicato nel Piano Scuola 2021-2022 tra le *Misure di contenimento del contagio*<sup>55</sup> e nel Manuale operativo aggiornato al 28/08/2021, «è fatto obbligo di indossare la mascherina (per ora fino al 31 dicembre 2021, termine dello stato d'emergenza) tanto agli operatori scolastici quanto agli allievi. Tale obbligo vige sia nel caso in cui sia possibile attuare il distanziamento raccomandato ... sia nel caso in cui ciò non sia possibile<sup>56</sup>»

#### **a) Per il personale scolastico**

È obbligatorio l'uso continuativo della mascherina chirurgica fornita dalla scuola in tutte le situazioni statiche e dinamiche all'interno dell'edificio scolastico; attualmente all'aperto deve essere garantito l'uso della mascherina solo nei casi in cui risulti impossibile evitare assembramenti, ad esempio nelle aree esterne di attesa prima dell'ingresso a scuola (Vedi [Manuale operativo aggiornato al 28/8/2021](#), cit., p. 6)

- Sono esonerati dall'uso delle mascherine gli operatori scolastici che, per patologie certificate, non le possono usare continuativamente.

È fatto divieto usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola (Previo autorizzazione e per motivi particolari (ad es. su indicazione del MC per un lavoratore fragile) o scopi specifici (ad es. interventi di primo soccorso), è possibile usare mascherine di tipo FFP2 o FFP3 senza valvola, fornite dalla scuola. Le mascherine

del tipo FFP2 o FFP3 devono essere conformi alla norma tecnica UNI EN 149:2009, mentre le mascherine KN95 devono essere conformi alla norma cinese GB2626:2006. Vedi [Manuale operativo aggiornato al 28/08/2021](#), cit., p. 6, nota 6).

- La mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia fornita dalla scuola, in situazioni particolari come le attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI.
- È obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola in situazioni particolari, come durante gli interventi di primo soccorso.
- È consigliato indossare la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione, nelle situazioni particolari come per gli insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina e per gli insegnanti dell'infanzia.
- È obbligatorio per il docente di strumento musicale - flauto traverso - indossare, oltre alla mascherina chirurgica, anche la visiera fornita dalla scuola. Inoltre, si porrà attenzione al distanziamento interpersonale di almeno 2 metri durante l'esecuzione di brani da parte degli allievi e da parte del docente.

a) Famiglie e allievi/studenti si considereranno i seguenti elementi:

- Per i bambini della scuola primaria in su, anche se non hanno ancora compiuto i 6 anni (Vedi [Nota MI 1237 del 13 agosto 2021](#), punto 3a, p. 4.), il dispositivo di protezione respiratoria previsto è la mascherina di tipo chirurgico (Vedi [Protocollo d'intesa MI-OO.SS 2021-2022](#), p. 13.) a prescindere dalla situazione epidemiologica. «Le mascherine chirurgiche devono essere conformi alla norma tecnica UNI EN 14683:2019; se adeguate, si suggerisce di utilizzare prioritariamente quelle consegnate periodicamente dalla Struttura commissariale» (Vedi [Manuale operativo aggiornato al 28/8/2021](#), nota 6 p. 6.)
- È obbligatorio l'uso continuativo della mascherina chirurgica in tutte le situazioni statiche e dinamiche all'interno dell'edificio scolastico; attualmente all'aperto deve essere garantito l'uso della mascherina solo nei casi in cui risulta impossibile evitare assembramenti, ad esempio nelle aree esterne di attesa prima dell'ingresso a scuola (Vedi [Manuale operativo aggiornato al 28/8/2021](#), cit., p. 6);
- I bambini della scuola dell'infanzia, anche se hanno già compiuto 6 anni (Vedi [Nota MI 1237 del 13 agosto 2021](#), punto 3a, p. 4.), sono esonerati dall'utilizzo della mascherina.
- Sono esonerati dall'uso delle mascherine anche i bambini che, per patologie certificate, non le possono usare continuativamente.
- Nelle classi ove è presente un bambino audioleso, se richiesto è possibile avere mascherine per la lettura del labiale ("trasparenti") per gli allievi e gli insegnanti della classe.
- È fatto divieto usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola.
- La mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia fornita dalla scuola, in situazioni particolari come le attività laboratoriali per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI.

**A tutti si ricorda che:**

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;

- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS Vedi documento [ISS Indicazioni ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-COV-2 del 31/3/2020.](#)

Alunni individuati in "situazione di fragilità": sarà il MMD o Pediatra a fornire prescrizioni,

## **8.Utilizzo spazi comuni**

### **Riunioni in presenza**

Le riunioni in presenza devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico .

Per ogni riunione il referente di sede dovrà individuare un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

Si adottano le seguenti regole:

- il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- la riunione deve durare per un tempo limitato allo stretto necessario;
- tutti i partecipanti devono indossare la mascherina e mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- deve essere assicurata una ventilazione costante dell'ambiente
- al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

### **ATTENZIONE**

Attualmente fino al 31 dicembre 2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 15 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

### **Spazi, stanze e aule comuni**

Si adottano le seguenti regole:

- l'utilizzo di questi spazi non è vietato ma va contingentato, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina
- vanno mantenuti areggiati i locali durante l'utilizzo
- nei locali vanno segnati i posti a sedere che non possono essere utilizzati a causa della distanza interpersonale, vanno spostate/allontanate le sedute in eccesso dalla stanza.

### **Aule informatica e aule arte**

Sono aule utilizzate da più classi nell'ambito della stessa giornata.

L'utilizzo dell'aula informatica deve comportare la sanificazione della stessa ad ogni cambio di classe. Si richiede al docente di sanificare tastiere, mouse, il piano di lavoro utilizzando lo spray in dotazione

Gli alunni all'ingresso dovranno sanificare le mani

Nell'aula d'arte si deve evitare lo scambio di materiale di cancelleria tra alunni

### **Utilizzo delle palestre**

Va preferita, quando le condizioni meteorologiche lo permettano, l'attività all'aperto

Dalle norme del CTS: *“per le attività di Educazione Fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020).*

*Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico”.*

Il docente deve curare l'igienizzazione delle attrezzature e giochi tra un cambio di classe e l'altro.

L'uso dello spogliatoio è consentito limitatamente allo spazio disponibile e alla possibilità di mantenere le distanze interpersonali previste.

Gli spogliatoi saranno igienizzati ad ogni cambio di “gruppo classe”.

Nel caso in cui le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse.

Nella palestra deve essere presente un registro delle sanificazioni, non è possibile utilizzare la palestra se il registro non risulta firmato dalla società sportiva che il pomeriggio precedente ha utilizzato l'ambiente.

### **MENSA SCOLASTICA**

L'organizzazione del servizio mensa deve tenere conto del previsto distanziamento di almeno 1 metro tra tutti gli allievi che ne usufruiscono.

Nella scuola dell'infanzia la colazione o merenda deve essere consumata nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini, mentre il pasto deve essere consumato negli spazi adibiti a refezione scolastica, adeguatamente organizzati (Vedi [Manuale operativo aggiornato al 28/8/2021](#), cit., p. 16, *Specificità della scuola dell'infanzia.*)

### **Regole comportamentali da seguire:**

- uso della mascherina chirurgica, ad esclusione del momento del pranzo, quando può essere abbassata;
- pulizia e disinfezione delle mani prima e dopo il pasto;
- disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto;
- arieggiamento del locale;
- posizioni fisse dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento dei commensali.

Il personale esterno all'Amministrazione scolastica presente in mensa deve rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico. Inoltre, se tale personale esterno è dipendente di una ditta, è necessario condividere con essa i rispettivi Protocolli COVID-19, per garantire un'adeguata informazione, sia di carattere generale (rischi e misure adottate per ridurli, organigramma della sicurezza, piano d'emergenza, ecc.), sia sulle nuove regole introdotte con il Protocollo per affrontare l'attuale situazione emergenziale.

## **9. Accesso di persone esterne a scuola**

Regole generali:

In linea generale l'accesso di persone estranee alla scuola è vietato; il divieto comprende anche i genitori qualora non autorizzati in maniera specifica dal Dirigente.

In generale devono essere rispettate le seguenti regole:

- privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- compilare un modulo di registrazione (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica, per le quali si sceglierà una delle modalità indicate sopra- Regole da rispettare prima di recarsi a scuola);
- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- lavarsi e disinfettarsi periodicamente le mani (le persone che hanno una presenza continuativa o frequente all'interno della sede scolastica);
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

### **Accesso di manutentori, dipendenti del comune, consulenti**

L'ingresso di terzi che devono accedere per motivi di lavoro alla scuola è permesso alle seguenti condizioni:

- preavviso telefonico al personale della scuola o della segreteria
- All'ingresso della struttura l'interessato compilerà e consegnerà al collaboratore scolastico addetto un'apposita AUTODICHIARAZIONE attestante il requisito di salute e le motivazioni per le quali chiede di accedere.
- Si devono registrare i dati che assicurino una reperibilità certa di chi entra nella scuola, in particolare nome e cognome, numero di telefono, ditta di appartenenza
- L'ingresso sarà consentito previa verifica che esso non comporti assembramento in locali già occupati da altre persone, la cui distanza interpersonale risulterebbe inferiore a 1 metro. In ogni caso dovranno essere indossati i dispositivi di protezione individuale e adottate tutte le misure necessarie per assicurare l'igiene, compreso l'utilizzo del gel igienizzante disponibile all'ingresso della struttura.

- L'interessato dovrà attendere presso l'ingresso affinché la sua richiesta venga evasa
- Nel caso in cui il richiedente avesse assoluta necessità di accedere ai locali della segreteria, la permanenza dovrà essere strettamente limitata all'espletamento degli adempimenti, alla consegna di materiali o documenti o all'effettuazione della prestazione richiesta.
- Non è consentito alcun contatto fisico con i dipendenti o con altre persone all'interno dei locali e deve essere rispettata la distanza di sicurezza interpersonale superiore ad 1 metro.

## **10.Sorveglianza sanitaria e medico competente**

La scuola ha nominato il proprio medico competente nella persona del Dott. ssa Isabella Maccà – Dipartimento di Medicina e Salute Univ. di Padova.

In questo modo:

- sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità “lavoro agile”);
- visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi;
- al personale scolastico in condizioni di fragilità certificata si continua ad applicare, almeno fino al 31 dicembre 2021, la [Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13](#) – “Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori con contratto a tempo determinato e determinato”, trasmessa con nota MI prot. n. 1585 dell'11/09/2020;
- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità<sup>70</sup> (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).

E' il caso di precisare inoltre che, nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.

## **11.Gestione delle emergenze**

(anche determinate da persone con sintomi COVID-19)

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola rendono indispensabile inserire questa sezione nel Protocollo.

Considerando per semplicità i tre ambiti tipici dell'emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione si precisa:

### **a) Primo soccorso**

- l'incaricato non deve effettuare la manovra “Guardare-Ascoltare- Sentire” (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);

- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);
- non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

b) Gestione emergenza legata al covid

**Nel caso in cui un/una alunno/a presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C e/o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:**

il docente che individua un/una alunno/a sintomatico/a deve chiamare un collaboratore scolastico e accompagnare o far accompagnare l'alunno/a nella stanza dedicata o in un'area di isolamento appositamente destinata in ogni plesso, assicurandosi di non lasciare gli altri alunni di classe incustoditi. «Tale isolamento temporaneo deve avvenire sotto la vigilanza di un operatore, possibilmente vaccinato, il quale, dotato di mascherina, mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro.» (Vedi [Linee di indirizzo-Gestione dei contatti di casi di Covid-19 all'interno delle scuole e dei servizi per i minori, Rev. 04 2021](#), p. 4.)

- avvisare prontamente o accertarsi che venga avvisato il Referente Covid del plesso o il Dirigente scolastico nel ruolo di referente scolastico di Istituto per l'emergenza SARS-CoV-2;
- il docente della classe o altro componente del personale scolastico del plesso deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale, che devono garantire la costante reperibilità in orario scolastico;
- il docente/collaboratore scolastico che accompagna lo/la studente/studentessa nella stanza dedicata all'isolamento deve:
  - mantenere la distanza di almeno 1 metro dall'alunno/a
  - indossare guanti e mascherina chirurgica
  - fornire una mascherina chirurgica all'alunno/a se ha età superiore a 6 anni e se la tollera
  - misurare la temperatura all'alunno/a con termometro ad infrarossi
  - fornire allo/alla studente/studentessa un sacchetto invitandolo/la a riporre eventuali fazzoletti utilizzati, a richiuderlo e a cestinare prima di lasciare la scuola
  - dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto
  - non lasciare la stanza fino a quando non sarà arrivato un genitore/tutore
  - pulire e disinfettare le superfici della stanza o area d'isolamento dopo che l'alunno/asintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare tempestivamente il pediatra di libera scelta o il medico di base per la valutazione clinica del caso.
- Il pediatra di libera scelta o il medico di base, in caso di sospetto COVID-19, chiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione (DdP).
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.

- Il **Referente Covid del plesso e/o il Dirigente scolastico** nel ruolo di referente scolastico di Istituto per l'emergenza SARS-CoV-2 deve fornire al DdP l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato, secondo le indicazioni ricevute dal Dipartimento di Prevenzione stesso. Il DdP deciderà, poi, la strategia più adatta circa eventuali *screening* al personale scolastico e agli alunni.

**Nel caso in cui un operatore scolastico (personale docente e personale ATA) presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C e/o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:**

- deve indossare una mascherina chirurgica;
- deve avvisare prontamente o accertarsi che venga avvisato il Referente Covid del plesso o il Dirigente scolastico nel ruolo di referente scolastico di Istituto per l'emergenza SARS-CoV-2;
- deve allontanarsi dalla struttura, non prima di aver atteso la sostituzione nella vigilanza del piano degli alunni;
- deve rientrare al proprio domicilio e contattare il proprio Medico di medicina generale (MMG) per la valutazione clinica.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, chiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione (DdP).
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.
- Il **Referente Covid del plesso e/o il Dirigente scolastico** nel ruolo di referente scolastico di Istituto per l'emergenza SARS-CoV-2 deve fornire al DdP l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato, secondo le indicazioni ricevute dal Dipartimento di Prevenzione stesso. Il DdP deciderà, poi, la strategia più adatta circa eventuali *screening* al personale scolastico e agli alunni.

## **RIENTRO A SCUOLA ALUNNI**

### **Procedura di riammissione a scuola:**

Il rientro a scuola di un alunno risultato positivo al test diagnostico per SARS-CoV-2 è subordinato alla certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza (Vedi [Protocollo d'intesa MI-OO.SS 2021-2022](#), cit., p. 11.)

Attualmente è previsto un isolamento di 10 giorni, di cui gli ultimi 3 giorni senza sintomi per i soggetti sintomatici e un test molecolare Negativo; per i casi confermati da variante VOC non Beta sospetta o confermata sarà possibile effettuare un test antigenico in alternativa a quello molecolare, purché rispondente alle caratteristiche di sensibilità e specificità indicate nella Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 (Vedi [Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021](#), tabella 2 p. 8.)

Per i casi con sintomi sospetti ed esito del tampone negativo, si attende la guarigione clinica seguendo le indicazioni del Pediatra di libera scelta o del medico curante che redigerà, per il rientro a scuola, un'attestazione di conclusione del percorso diagnostico terapeutico raccomandato.

## **GESTIONE DEI CONTATTI DI CASI CONFERMATI DI COVID-19 ALL'INTERNO DELLE**

**SCUOLE E DEI SERVIZI PER L'INFANZIA** (Vedi [Linee di indirizzo-Gestione dei contatti di casi di Covid-19 all'interno delle scuole e dei servizi per i minori, Rev. 04 2021](#). Vedi anche il [Piano scuola 2021/2022](#), cit., p. 7: il CTS ha espresso l'avviso "che vi siano le condizioni per differenziare il periodo di quarantena precauzionale, per i soggetti che hanno avuto contatti stretti con casi confermati di SARS-CoV-2 a seconda che tali soggetti abbiano, o meno, completato il ciclo vaccinale, ritenendo, in particolare, che questo periodo possa per essi limitarsi a sette giorni a condizione che alla scadenza di tale termine, venga effettuato test diagnostico di esito negativo con uno dei tamponi connotati dalle caratteristiche di affidabile performance identificate nelle vigenti circolari del ministero della salute." Vedi anche [Circolare Ministero della Salute n. 36254 del 11/08/2021](#), cit., pp. 3-6 e tabella 1 p. 6.)

In presenza di un caso confermato di COVID-19 di alunno/a, docente o operatore in contesto scolastico, il Referente COVID-19 della scuola deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione i contatti del caso positivo.

Il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica (SISP) programmerà i test di *screening* iniziale, appena possibile, indicativamente entro le 48 ore o comunque nei tempi più opportuni sulla base della valutazione specifica.

### **Per gli studenti e il personale scolastico delle classi II-III-IV-V della scuola primaria e per tutti quelli della scuola secondaria di primo grado:**

A seguito della presenza di un solo caso positivo in una classe e valutato dal SISP il rispetto delle misure anti-COVID-19, studenti e docenti, dopo l'effettuazione del tampone e dopo aver presentato l'attestazione del medico o il referto di esito negativo del test -se il test non viene fatto a scuola-, potranno continuare l'attività didattica in presenza a condizione che vengano rispettate determinate condizioni organizzative e disposizioni igienico-sanitarie. Non dovranno essere svolte attività di canto o utilizzati strumenti a fiato, la ricreazione andrà effettuata in un momento e/o spazio diverso dal resto degli altri studenti e non potranno essere svolte attività di intersezione con altre classi della scuola. Sarà obbligatorio per studenti e docenti indossare sempre la mascherina chirurgica, anche in condizioni statiche -ad esempio seduti al banco-, mantenendo rigorosamente comunque la distanza minima di sicurezza. La scuola provvederà quotidianamente alla misurazione e registrazione della temperatura di ogni alunno, che sarà tenuto a monitorare la propria condizione di salute contattando il Medico in caso di sintomatologia sospetta. Il SISP provvederà a programmare i test di screening di fine periodo di sorveglianza.

Nel caso i contagi in una stessa classe siano  $\geq 1$ , il SISP programmerà i test di screening iniziale e per i contatti ad alto rischio verrà disposta formale quarantena, con test finale dopo 10 giorni dall'ultimo contatto. Nell'eventualità di casi positivi in gruppi diversi, il SISP valuterà l'opportunità di attuare misure aggiuntive (Vedi [Linee di indirizzo-Gestione dei contatti di casi di Covid-19 all'interno delle scuole e dei servizi per i minori, Rev. 042021](#), pp. 5-7.)

In caso di assenza da scuola di uno studente per altri motivi (es: per raffreddore non accompagnato da febbre e/o altri sintomi o per mal di testa lieve, ecc.) o se il medico curante non sospetta un contagio da COVID-19, per il rientro sarà prevista la normale giustificazione di assenza da compilare sul libretto scolastico, a cura dei genitori/tutore legale.

La giustificazione di assenza dei docenti segue la normale procedura di sempre.

## **12.Alunni fragili**

E' stata fornita ai genitori informativa relativa.

In particolare, rispetto ai rischi legati alla pandemia da Covid-19, nell'ambito di una generale riconsiderazione della sicurezza degli alunni, un'attenzione particolare va indirizzata a quelli più vulnerabili, che potrebbero necessitare di protezioni maggiori. Il riferimento non è soltanto a condizioni collegate a certificazioni Legge 5 febbraio 1992, n. 104. Un esempio per tutti, di non immediata evidenza, quello degli allievi allergici alle sostanze a base alcolica o alle diluizioni di ipoclorito di sodio, indicate per la pulizia e la disinfezione degli ambienti. Pertanto i genitori in caso siano a conoscenza della sussistenza di particolari condizioni di rischio per il/la proprio/a figlio/a, da ricondursi alla pandemia da Covid-19 ed alle relative misure di contrasto comunemente adottate, sono invitate a segnalarle compilando il modulo che la scuola ha pubblicato nel proprio sito e riconsegnarlo alla scuola, producendo contestualmente documentazione medica. Seguirà interlocuzione della scuola.

Nel caso il MMG prescriva il non utilizzo della mascherina, gli alunni saranno esonerati.

## **13.Lavoratori fragili**

il Datore di Lavoro informa tutti i lavoratori e le lavoratrici della necessità di segnalare eventuali situazioni di particolare fragilità di cui siano portatori e portatrici.

I lavoratori, informati, dovranno farsi parte attiva nel seguente modo:

segnalare il loro stato al Medico di Medicina Generale (MMG) che, a loro tutela, potrà giustificare un periodo di allontanamento tramite certificato di malattia;

richiedere al Dirigente Scolastico di essere sottoposti a visita da parte del Medico Competente / medico del lavoro INAIL.

Si considerano soggetti "fragili" (art.26, comma 2 del DL. 17 marzo 2020 e art.3, comma 1, lett.b) DPCM 8 marzo 2020):

i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità (comma 3 articolo 3 L. 5 febbraio 1992, n.104), nonché i lavoratori in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medico legali, attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita, sia assicurato un periodo di assenza dal servizio con copertura equiparata al ricovero ospedaliero (comma 1 articolo 3 L. 5 febbraio 1992, n.104); - malattie cardiovascolari scompensate, malattie respiratorie, malattie dismetaboliche (diabete mellito tipo I e II scompensato), malattie neurologiche psichiatriche (sclerosi multipla, ictus, demenza, grave depressione, psicosi), malattie autoimmuni sistemiche (artrite reumatoide/psoriasica, lupus erimatoso sistemico, sclerodermia), malattie oncologiche (in fase attiva negli ultimi cinque anni e/o in chemio/radio terapia in atto).

La Scuola recepirà quanto disposto dal Medico Competente.

## **14.Informazione e formazione**

Ricordando quanto già detto a proposito dell'importanza di predisporre una comunicazione efficace dei contenuti del Protocollo a tutti i soggetti potenzialmente interessati e la valenza strategica della sua

massima pubblicizzazione nonché della condivisione delle regole in esso contenute, questa sezione assume un peso determinante e va curata in modo particolare.<sup>47</sup> Essa deve comprendere la trattazione di quattro ambiti distinti:

- informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36);
- comunicazione;
- formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37);
- cartellonistica e segnaletica.

### **15. Comitato per l'applicazione del Protocollo**

Il Comitato ha lo scopo di verificare la puntuale applicazione delle procedure di igiene, prevenzione e protezione adottate per l'emergenza COVID-19 nonché di tutte le altre misure di prevenzione, protezione già disposte ordinariamente a scuola. È compito del Comitato anche verificare nel complesso l'efficacia dell'attività d'informazione e di formazione profusa ai fini della sicurezza dei luoghi di lavoro sia ordinariamente che straordinariamente in relazione all'emergenza COVID-19

#### **Composizione:**

Dirigente Scolastico, RSPP, MC, Referenti Covid di plesso, DSGA, un genitore, RLS, RSU, Referenti di plesso

**Compiti:** Stesura e aggiornamento del Protocollo e attuazione delle misure di prevenzione: Il Comitato può riunirsi per questioni di ordine minore in forma ristretta. Per la definizione dei documenti deve essere convocato nella collegialità e le attività di verifica e monitoraggio

Il Comitato avrà, tra gli altri, compiti di:

- analisi e monitoraggio della situazione in ordine al contenimento del contagio e delle misure di prevenzione;
- predisposizione ed approvazione dei protocolli sicurezza e dei regolamenti interni con particolare attenzione alla ripresa delle attività lavorative, allo svolgimento in presenza degli esami di stato e della ripresa delle lezioni a settembre 2020;
- espressione di parere in ordine all'integrazione del DVR - Valutazione del rischio da infezione da coronavirus in ambiente di lavoro e individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione (prot.n. 1645 e 1648 del 27/04/2020) e per la procedura di sicurezza per la gestione dell'emergenza agente biologico coronavirus (prot.n. 1652 del 27/04/2020), per quanto attiene il rischio specifico da emergenza COVID-19

**Modalità e i tempi della sua attività:** il Comitato, così costituito e disciplinato, resterà in funzione per tutta la durata dell'emergenza epidemiologica e sarà presieduto dal Dirigente Scolastico in funzione di Datore di lavoro. Le eventuali riunioni del comitato potranno aver luogo sia a distanza, sia in presenza (non appena le normative lo rendano possibile). Il Presidente ha facoltà di invitare alle sedute del Comitato di Istituto altri soggetti qualora sia necessario alla trattazione dei punti posti all'ordine del giorno. Le eventuali decisioni assunte dal comitato saranno rese pubbliche attraverso il sito web d'Istituto.

### **16. Attività di verifica**

DSGA avrà cura di predisporre registro per il controllo delle operazioni di pulizia da consegnare a ciascun collaboratore scolastico, verificarne la compilazione e vidimarla settimanalmente. Nel registro saranno annotate le attività di pulizia/disinfezione/sanificazione svolte nelle diverse aree dell'Istituto scolastico con

l'indicazione di informazioni, quali attrezzature e mezzi utilizzati, data e ora, prodotti utilizzati e operatore che ha svolto l'attività.

**A seguito di formazione e consegna delle schede tecniche corrispondenti all'attività assegnata, fin qui descritte e richiamate, DSGA ed eventualmente altro soggetto delegato effettuerà controlli sull'effettuazione delle pulizie annotando i controlli sul registro delle sanificazioni, segnalando immediatamente al Dirigente Scolastico qualsiasi criticità.**

ALLEGATI:

GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE, documento INAIL 2020

ALLEGATO 1-AUTODICHIARAZIONE PERSONALE

ALLEGATO 2-AUTODICHIARAZIONE GENITORE

ALLEGATO 3-PROCEDURA FEBBRE

ALLEGATO 4-AUTODICHIARAZIONE SOGGETTI TERZI

ALLEGATO 5- INFORMATIVA PRIVACY

ALLEGATO 6-REGISTRO PULIZIE E SANIFICAZIONI

ALLEGATO 7-REGISTRO PULIZIE E SANIFICAZIONI PALESTRE