

Circ. alunni n. 7

OGGETTO: RIAPERTURA A.S. 2022 -2023

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "VITTORINO DA FELTRE"

Gentili Genitori,

in vista dell'avvio del prossimo anno scolastico vi forniamo alcune indicazioni circa l'organizzazione e il funzionamento della scuola.

REGOLAMENTO D'ISTITUTO: SI RACCOMANDA LA CONSULTAZIONE REGOLARE DEL SITO E GIORNALIERA DEL REGISTRO ELETTRONICO PER GARANTIRE UN'ADEGUATA PARTECIPAZIONE DEI GENITORI ALLA VITA SCOLASTICA.

1. COLLABORAZIONE

È necessario che le famiglie, gli studenti e le studentesse si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute, al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. Per garantire la sicurezza degli alunni e di tutta la comunità scolastica sarà indispensabile il massimo rispetto delle regole da parte di tutti.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale per mantenere un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica. Proprio in virtù di questa alleanza, **SI PREGA VIVAMENTE:**

DI EFFETTUARE UN CONTROLLO DEI PROPRI RECAPITI TELEFONICI E REPERIBILITA':

- comunicare **con urgenza** eventuali cambi di numeri di telefono o di indirizzo
- **essere sempre reperibili:** in caso di impossibilità, mettere a disposizione un altro numero di telefono (per es. nonni, zii, babysitter ecc.) che possa essere sempre contattato: la persona in questione, diversa dai genitori, deve essere in possesso di DELEGA per eventuale ritiro del minore

IMPORTANTE: si chiede di fornire alla scuola DIVERSI RECAPITI TELEFONICI CON RELATIVE DELEGHE per il ritiro degli alunni indisposti.

Il prelevamento degli alunni deve avvenire **al massimo entro un'ora** dalla telefonata.

PRESENZA A SCUOLA DEI GENITORI

- Privilegiare mail e contatti telefonici con la segreteria e i docenti. Tutta la modulistica d'inizio anno è stata pubblicata sul sito dell'Istituto Comprensivo nella sezione dedicata. I genitori dovranno, pertanto, scaricarla, compilarla e consegnarla a scuola.

- Si raccomanda alle famiglie di fornire tutto il materiale occorrente prima dell'ingresso.
In ogni caso non saranno autorizzati ingressi per consegnare libri, merende, ecc...

2. DISPOSIZIONI MEDICO SANITARIE E RIENTRO A SCUOLA DOPO LE ASSENZE

Si rende noto ai Genitori che **tutte le disposizioni emergenziali finora emanate esauriranno la loro validità al 31 agosto 2022** e, in assenza di ulteriori specifiche proroghe o rinnovi, dal 1° settembre valgono esclusivamente le **Indicazioni strategiche dell'Istituto Superiore di Sanità, di seguito riassunte:**

Misure di prevenzione di base

È previsto:

- il ricambio d'aria frequente;
- la sanificazione ordinaria (periodica);
- la sanificazione straordinaria, da intendersi come intervento tempestivo, in presenza di uno o più casi confermati.

Disposizioni per studenti e famiglie

Con sintomi di lieve entità e in assenza di febbre è possibile rimanere in classe

- è previsto l'utilizzo di mascherine chirurgiche/FFP2 fino a risoluzione dei sintomi;
- bisogna igienizzarsi le mani;
- bisogna seguire l'etichetta respiratoria (coprirsi bocca e naso durante gli starnuti o la tosse utilizzando fazzoletti di carta ed eliminare il fazzoletto di carta nel più vicino raccoglitore di rifiuti).

La permanenza a scuola **non è consentita** con i seguenti sintomi:

- con febbre, ovvero temperatura corporea oltre i 37,5 ° C.;
- con sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria;
- con vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere);
- con diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide);
- con perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa.

Con test Covid positivo è fatto divieto di entrare a scuola.

Assenza non COVID

In seguito ad assenza si rientra a scuola con la semplice giustificazione sul libretto nel caso di malattia o di malessere **non COVID**. La responsabilità di quanto dichiarato resta in capo ai genitori.

Assenza per COVID

In seguito ad assenza per COVID si rientra a scuola presentando la giustificazione sul libretto e l'esito del negativo del test al termine dell'isolamento previsto.

IN OGNI CASO NESSUN ALUNNO È AMMESSO A SCUOLA SENZA GIUSTIFICAZIONE DOPO UNA ASSENZA.

3. ORARIO

ORARIO DI LUNEDÌ 12/09/22:

- **classi prime 08.10 – 12.15;**
- **classi seconde e terze 09.10 – 12.15.**

ORARIO PROVVISORIO

DAL 13/09/2022 AL 17/09/2022 - sabato compreso

PER TUTTE LE CLASSI 8.10 - 12.15 (8.05 apertura cancelli)

ORARIO DEFINITIVO

CLASSI SETTIMANA LUNGA 7.50 – 12.50 (7:45 apertura cancelli)

CLASSI SETTIMANA CORTA 7.50 – 13.50 (7:45 apertura cancelli)

Al fine di agevolare le azioni di accesso alle aule, ad ogni classe viene assegnata una specifica area di ingresso (punto di raccolta della classe).

SCANSIONE ORARIA

Orario provvisorio

N.B. il presente orario è valido per tutte le classi anche per quelle con settimana breve.

8.05	Apertura cancelli
8.10 – 8.15	Gli alunni si recano agli armadietti
8.15 – 9.10	1^ORA
9.10 – 9.15	Spostamento ora successiva
9.15 – 10.05	2^ORA
10.05 – 10.10	Cambio armadietti
10.10 – 10.25	INTERVALLO
10.25 – 11.15	3^ORA
11.15 – 11.20	Spostamento ora successiva
11.20 – 12.10	4^ORA
12.10 – 12.15	Gli alunni si recano agli armadietti
12.15	USCITA

Orario definitivo

CLASSI SETTIMANA LUNGA

<u>7:50</u>	<u>1^ CAMPANELLA</u>	Ingresso e cambio armadietti
<u>7:55</u>	<u>2^ CAMPANELLA</u>	Inizio lezioni
<u>7:55 - 8:45</u>	<u>1^ ORA</u>	spostamento alla classe successiva (5 minuti)
<u>8:50 - 9:45</u>	<u>2^ ORA</u>	spostamento alla classe successiva (5 minuti)
<u>9:50 - 10:40</u>	<u>3^ ORA</u>	Cambio armadietti (5 minuti)
<u>10:45 - 11:00</u>	<u>INTERVALLO</u>	
<u>11:00 - 11:50</u>	<u>4^ ORA</u>	spostamento alla classe successiva (5 minuti)
<u>11:50 - 12:45</u>	<u>5^ ORA</u>	Cambio armadietti (5 minuti)
<u>12:50</u>		Uscita

CLASSI SETTIMANA BREVE

<u>7:50</u>	<u>1^ CAMPANELLA</u>	Ingresso e cambio armadietti
<u>7:55</u>	<u>2^ CAMPANELLA</u>	Inizio lezioni
<u>7:55 - 8:45</u>	<u>1^ ORA</u>	spostamento alla classe successiva (5 minuti)
<u>8:50 - 9:45</u>	<u>2^ ORA</u>	spostamento alla classe successiva (5 minuti)
<u>9:50 - 10:40</u>	<u>3^ ORA</u>	Cambio armadietti (5 minuti)
<u>10:45 - 11:00</u>	<u>INTERVALLO</u>	
<u>11:00 - 11:50</u>	<u>4^ ORA</u>	spostamento alla classe successiva (5 minuti)
<u>11:50 - 12:45</u>	<u>5^ ORA</u>	spostamento alla classe successiva (5 minuti)
<u>12:50 - 12:55</u>	<u>INTERVALLO</u>	Uscita
<u>12:55 - 13:45</u>	<u>6^ ORA</u>	Cambio armadietti (5 minuti)
<u>13:50</u>		Uscita

MODULISTICA DA CONSEGNARE

Entro il giorno 13 settembre, dovranno essere consegnati dagli studenti i seguenti moduli:

1. Autorizzazione all'uscita autonoma;
2. Autorizzazione cumulativa per le uscite didattiche a piedi;
3. Delega per uscite da scuola degli alunni con persone diverse dai genitori (classi prime e alunni neoiscritti);
4. Liberatoria fotografica;
5. Richiesta di farmaci salvavita.

Tali moduli sono pubblicati nel sito d'istituto alla sezione modulistica <https://www.icabanoterme.edu.it/category/modulistica/> e devono essere scaricati, stampati, e debitamente compilati dai genitori.

4. INGRESSI DELLE CLASSI:

1 A	Cancello Atrio A davanti	via S. Giovanni Bosco - attraverso atrio
1 B	Cancello Atrio B davanti	via S. Giovanni Bosco - attraverso atrio
1 C	Cancello Atrio A davanti	via S. Giovanni Bosco - attraverso atrio
1 D	Cancello Atrio B davanti	via S. Giovanni Bosco - attraverso atrio
1 E	Cancello Atrio A davanti	via S. Giovanni Bosco - attraverso atrio

1 F	Cancello Atrio B davanti	via S. Giovanni Bosco - attraverso atrio
1 G	Cancello Atrio A davanti	via S. Giovanni Bosco - attraverso atrio
2 A	Cancello Atrio B davanti	Via S. Giovanni Bosco - attraverso scala antincendio
2 B	Cancello Atrio A davanti	via S. Giovanni Bosco - attraverso atrio
2 C	Cancello Atrio B davanti	Via S. Giovanni Bosco - attraverso atrio
2 D	Cancello Atrio B dietro	via Maroncelli - attraverso atrio
2 E	Cancello Atrio B dietro	via Maroncelli - attraverso atrio
2 G	Cancello Atrio B dietro	via Maroncelli - attraverso atrio
3 A	Cancello Atrio B dietro	via Maroncelli - attraverso atrio
3 B	Cancello Atrio B davanti	via S. Giovanni Bosco - attraverso atrio
3 C	Cancello Atrio A davanti	via S. Giovanni Bosco - attraverso atrio
3 D	Cancello Atrio B dietro	via S. Giovanni Bosco - attraverso scala antincendio
3 E	Cancello Atrio B davanti	via Maroncelli attraverso atrio
3 G	Cancello Atrio A davanti	via S. Giovanni Bosco attraverso atrio

5. USCITA DI TUTTE LE CLASSI:

Tutte le classi, indipendentemente dalla loro ubicazione durante l'ultima ora di lezione, usciranno, accompagnati dal Docente dell'ultima ora, da dove sono entrati ad inizio mattinata poiché dovranno ritirare il materiale depositato all'entrata all'interno dei loro armadietti.

Sono stati individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita sia per gli studenti e i docenti che per il pubblico.

E' stato individuato, all'interno dei cortili, un punto di raccolta per ogni classe.

Gli studenti e le studentesse dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.

Nell'attesa di accedere in classe gli studenti dovranno porsi in **fila indiana**.

6. ENTRATE POMERIDIANE INDIRIZZO MUSICALE

Gli alunni dell'indirizzo musicale, per le lezioni individuali, raggiungeranno autonomamente le aule di strumento.

Per le lezioni collettive di solfeggio ci si regolerà come segue:

ALUNNI DI CLASSE PRIMA - LUNEDI' - ORE 15,00: gli alunni di **tutti gli strumenti** si posizioneranno nel **cortile dell'atrio B** (lato est) in fila indiana, suddivisi per strumento ed accolti dai rispettivi Docenti che li accompagneranno in aula

ALUNNI DI CLASSE SECONDA - MERCOLEDI' - ORE 15,00: gli alunni di **TUTTI GLI STRUMENTI** si posizioneranno nel **cortile dell'atrio B** (lato est) in fila indiana, suddivisi per strumento ed accolti dai rispettivi Docenti che li accompagneranno in aula

ALUNNI DI CLASSE TERZA- MERCOLEDI' - ORE 16,00: gli alunni di **TUTTI GLI STRUMENTI** si posizioneranno nel **cortile dell'atrio B** (lato est) in fila indiana, suddivisi per strumento ed accolti dai rispettivi Docenti che li accompagneranno in aula

PER L'USCITA: i Docenti di strumento accompagneranno i rispettivi gruppi fino al cortile di appartenenza alla fine della lezione

7. COMPORTAMENTI DA TENERE IN CLASSE:

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

All'inizio delle lezioni gli studenti saranno accompagnati agli armadietti e poi nelle classi dai Docenti della prima ora, così come all'intervallo e alla fine delle lezioni, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento si recheranno autonomamente in un'aula appositamente individuata per svolgere attività alternative.

Agli alunni disabili sarà assegnato uno specifico spazio per il lavoro individuale, in modo da consentire all'alunno di riconoscere quello spazio come proprio.

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo si richiede di arieggiare i locali. Il Docente vigilerà su tale pratica.

UTILIZZO DEI BAGNI

Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso vi sia un altro studente, si aspetterà nel corridoio. L'utilizzo dei bagni potrà essere effettuato esclusivamente durante le pause; se necessario si chiederà al Docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita. **NON E' POSSIBILE UTILIZZARE I BAGNI DURANTE IL TRAGITTO FRA UN'AULA ED UN'ALTRA AL CAMBIO DELL'ORA:** solo quando si sarà raggiunta la classe dell'ora che sta per iniziare, si potrà chiedere al Docente il permesso di recarsi ai servizi.

In ogni caso il Docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta e lo registrerà su apposito registro.

8. ARMADIETTI

Il primo giorno di scuola a ciascuno studente verrà assegnato un armadietto. La scuola fornisce:

- **un lucchetto,**
- **UNA singola chiave;**
- **un collarino portachiavi.**

Sarà cura dello studente assicurarsi di portare sempre con sé la chiave.

Si ricorda che quest'anno il corretto utilizzo degli armadietti da parte degli studenti sarà oggetto di una continua osservazione da parte dei docenti. Tutti gli studenti sono tenuti ad utilizzare correttamente gli armadietti per depositare il materiale scolastico in **modo da ridurre il peso degli zaini durante gli spostamenti** all'interno della scuola. **In caso di un mancato utilizzo o di**

un utilizzo scorretto saranno presi provvedimenti come indicato nel regolamento di disciplina.

9. RICREAZIONE

Ogni classe, accompagnata dal Docente della 3^ora, svolgerà la ricreazione nel cortile **rimanendo nell'area assegnata**, che raggiungerà seguendo le indicazioni date; **in caso di maltempo la ricreazione si svolgerà all'interno dell'aula previo avviso tramite altoparlante**. I docenti garantiranno come di consueto la vigilanza secondo il calendario predisposto.

10. RICEVIMENTO GENITORI

Il ricevimento settimanale avverrà in presenza. I due ricevimenti generali sono previsti in presenza salvo diverse disposizioni normative. Solo in casi eccezionali che non rientrano nella casistica precedente e per motivi d'urgenza valutati dalla scuola, i genitori potranno collegarsi a distanza utilizzando il codice meet, che la scuola fornirà attraverso specifica comunicazione.

11. ACCESSO AGLI UFFICI

L'accesso agli uffici sarà garantito previa prenotazione via email o telefonica all'indirizzo: pdic85000p@istruzione.it / telefono: 049 8600360

Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza e di limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa; in nessun caso si potrà entrare negli uffici, ma si dovrà accedere al front office.

Il dirigente Scolastico

Stevanin dr.ssa Barbara